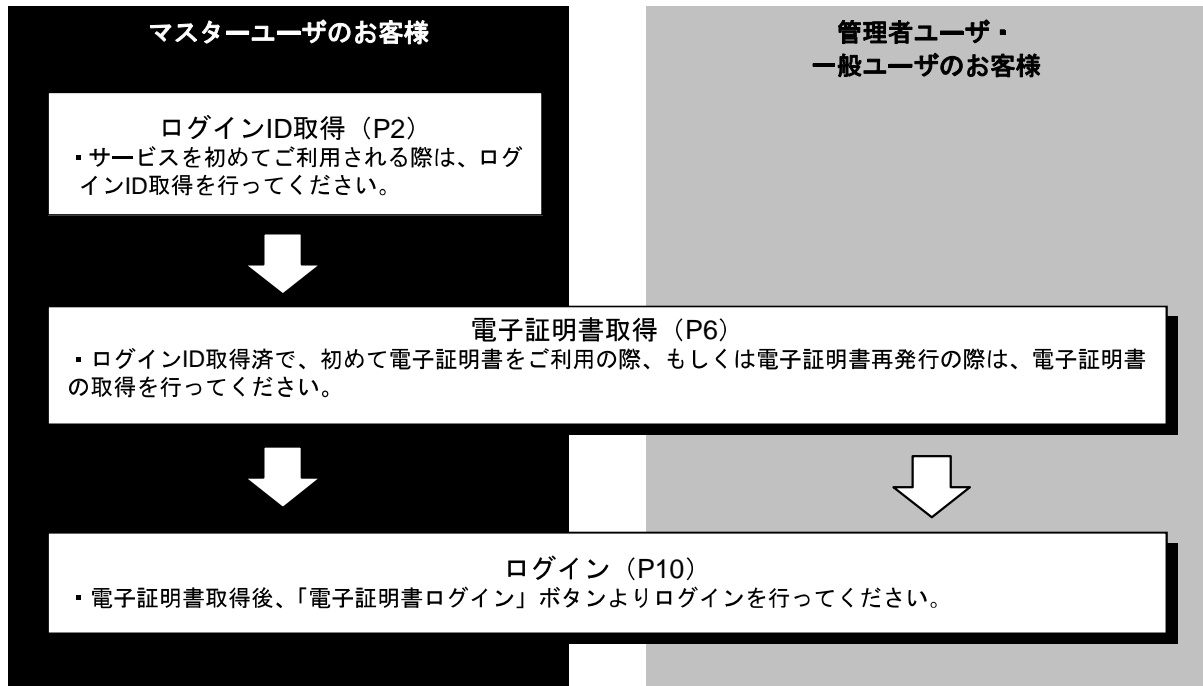


電子証明書取得方法

●電子証明書ご利用までの流れ

電子証明書をご利用いただくために、ログインID取得・電子証明書取得などをお手続きいただきます。

電子証明書ご利用までの流れ

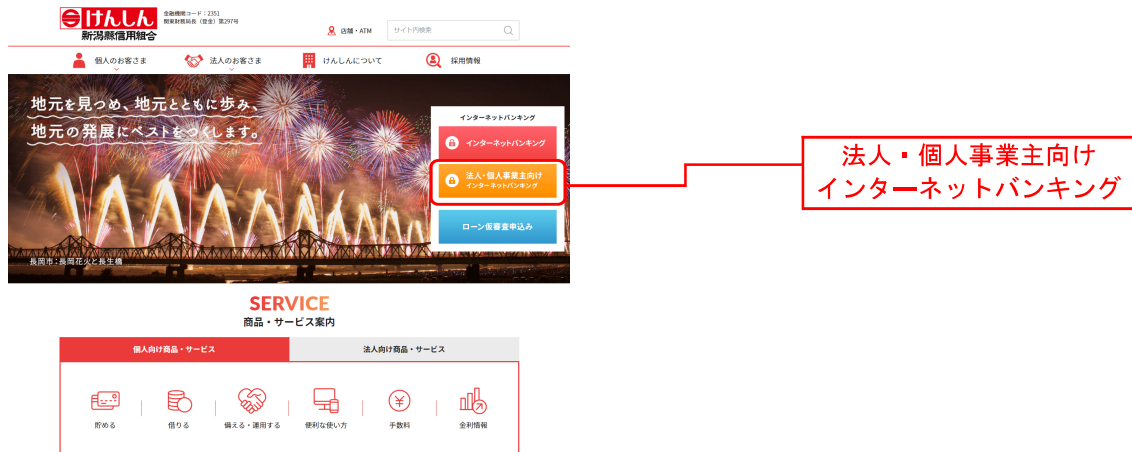


ログインID取得

サービスを初めてご利用される際は、ログインID取得を行ってください。

手順1 新潟県信用組合ホームページからログイン

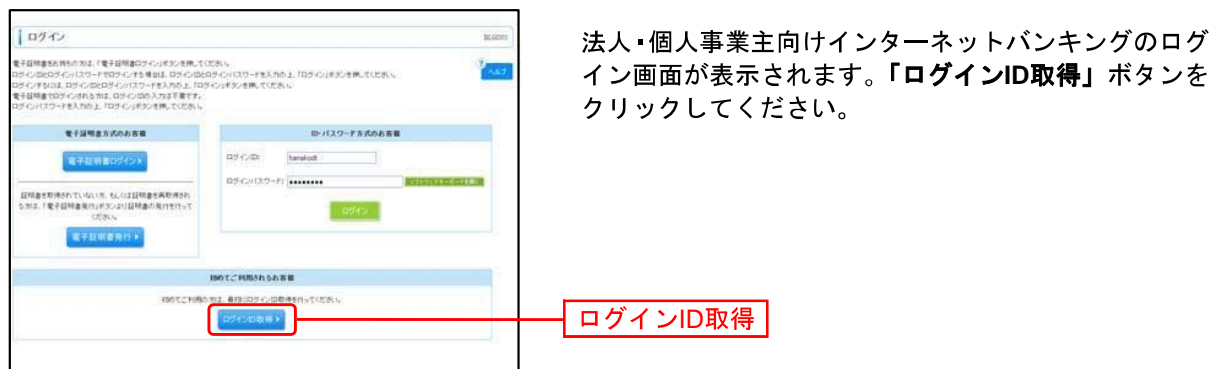
新潟県信用組合ホームページ（<http://www.niigata-kenshin.co.jp/>）の「法人・個人事業主向けインターネットバンキング」ボタンをクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



新潟県信用組合ホームページ（<http://www.niigata-kenshin.co.jp/>）



手順2 ログインID取得開始



手順3 代表口座を入力

ログインID取得 > 口座情報登録[パスワード入力方式]

代表口座を入力 > 利用者情報を入力 > 入力内容を確認 > サービス開始登録完了

以下の項目を入力の上、「ログインボタン」をクリックしてください。
登録が完了すると画面は、「ご利用のサービス開始」画面へ移動します。
※入力必須項目です。

※ 代表口座情報

支店番号 (※角数字(桁))

口座番号 (※角数字(桁))

口座種別 (※角数字(桁))

※ 認証項目

ログインパスワード (※角数字(桁))

確認用パスワード (※角数字(桁))

次へ

口座情報登録[パスワード入力方式]画面が表示されます。
「代表口座情報」「認証項目」を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。



ご確認ください

- 「代表口座情報」「認証項目」は、「法人・個人事業主向けインターネットバンキング利用申込書」(お客さま控)、「手続き完了のお知らせ」と同じ内容をご入力ください。

手順4 利用者情報を入力

サービス開始登録[パスワード入力方式]画面が表示されます。

利用者情報（表参照）を入力し、「次へ」ボタンをクリックしてください。

利用者情報

次へ

入力項目		入力内容
利用者情報	利用者名	<ul style="list-style-type: none"> ・全角 30 文字以内[半角可]で入力してください。
	メールアドレス	<ul style="list-style-type: none"> ・半角英数字記号 4 文字以上 64 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
	ログイン ID	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。ただし、入力されたログイン ID が既に他のお客様により登録されている場合は、新たに登録できません。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。

手順5 入力内容を確認

代表口座情報	
代表番号	100
科目	普通
口座番号	00000000

利用者情報	
利用者名	ザーラ電子
メールアドレス	hana@zara.co.jp
パスワード	hana@zara
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

戻る 中断 登録

サービス開始登録確認[パスワード入力方式]画面が表示されますので、入力内容をご確認のうえ、「登録」ボタンをクリックしてください。

入力内容

登録

手順6 サービス開始登録完了

代表口座情報	
代表番号	100
科目	普通
口座番号	00000000

利用者情報	
利用者名	ザーラ電子
メールアドレス	hana@zara.co.jp
パスワード	hana@zara
ログインパスワード	*****
確認用パスワード	*****

ログインへ 電子証明書発行へ

サービス開始登録結果[パスワード入力方式]画面が表示されますので、登録結果をご確認ください。

電子証明書方式のお客様は「電子証明書発行へ」ボタンをクリックし、P7手順4へお進みください。

登録結果

ログインへ

電子証明書発行へ

電 子 証 明 書 取 得

ログインID取得済で、初めて電子証明書をご利用の際、もしくは電子証明書再発行の際は、電子証明書の取得を行ってください。

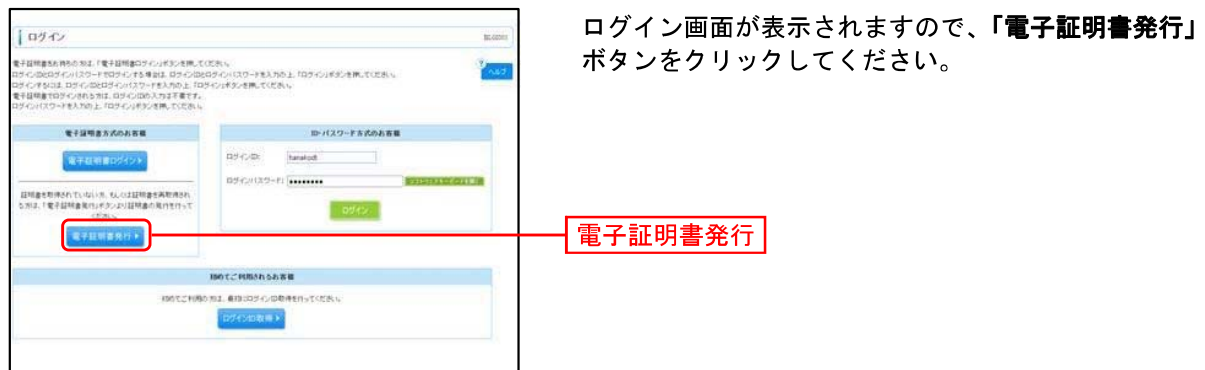
手順1 新潟県信用組合ホームページからログイン

新潟県信用組合ホームページ（<http://www.niigata-kenshin.co.jp/>）の「法人・個人事業主向けインターネットバンキング」ボタンをクリックし、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



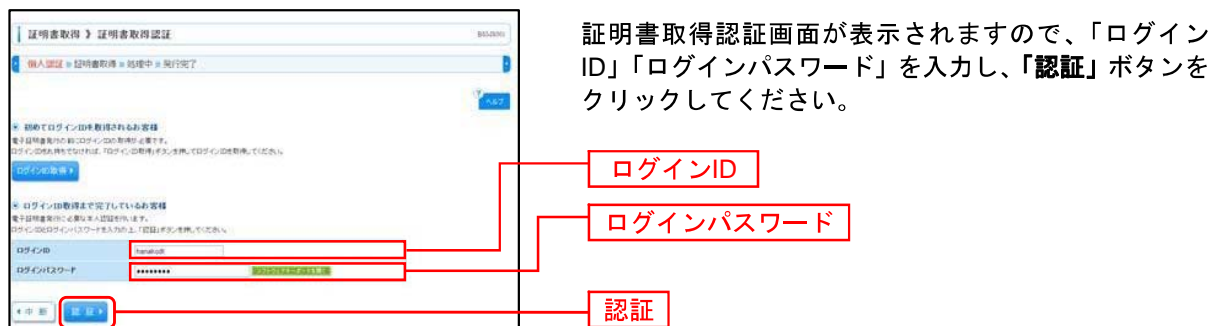
新潟県信用組合ホームページ（<http://www.niigata-kenshin.co.jp/>）

手順2 電子証明書取得開始



ログイン画面が表示されますので、「電子証明書発行」ボタンをクリックしてください。

手順3 個人認証



証明書取得認証画面が表示されますので、「ログインID」「ログインパスワード」を入力し、「認証」ボタンをクリックしてください。

⇒Windows Vista、Windows 7をご使用のお客様は、P7 へお進みください。

■Windows Vista、Windows 7をご使用のお客様

手順4 証明書取得



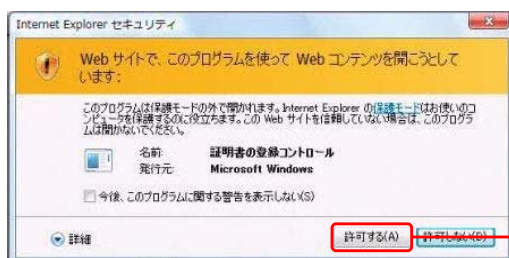
① 証明書発行確認画面が表示されますので、「発行」ボタンをクリックしてください。



ご確認ください

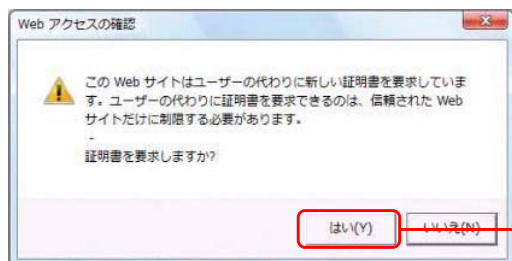
初めて証明書を取得する際に、情報バーが表示される場合は以下の手順に従ってください。

1. 情報バーダイアログが表示された場合、「閉じる」ボタンをクリックしてください。
2. 「このWebサイトは「Microsoft Corporation」からの「証明書コントロール」アドオンを実行しようとしています。Webサイトとアドオンを信頼し、アドオンの実行を許可するにはここをクリックしてください」のメッセージをクリックし、メニューから「ActiveXコントロールの実行」をクリックしてください。
3. セキュリティ警告ダイアログが表示されますので、「実行する」ボタンをクリックしてください。
4. 証明書発行確認画面に戻り、「発行」ボタンをクリックしてください。



② セキュリティダイアログメッセージが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7の場合、本ダイアログは表示されません。



③ Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7の場合、メッセージの内容が異なりますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

手順5 処理中

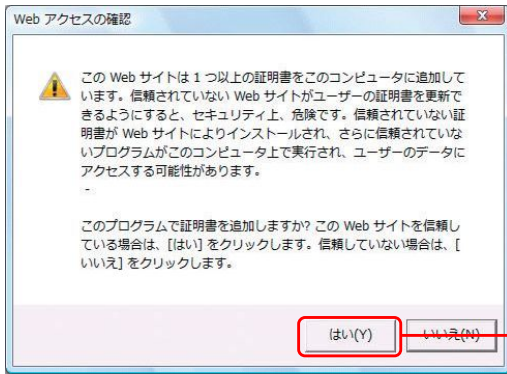


- ① 証明書発行処理中画面が表示されます。
(しばらくすると次画面に自動的に遷移します。)



- ② セキュリティダイアログが表示される場合、「許可する」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7の場合、このメッセージは表示されません。



- ③ Webアクセスの確認ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows 7の場合、本ダイアログの内容が異なりますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

※Windows Vistaの場合、本ダイアログが2回表示されますが、同様に「はい」ボタンをクリックしてください。

手順6 取得完了



- ① 証明書発行結果画面が表示されます。電子証明書情報をご確認のうえ、「閉じる」ボタンをクリックしてください。

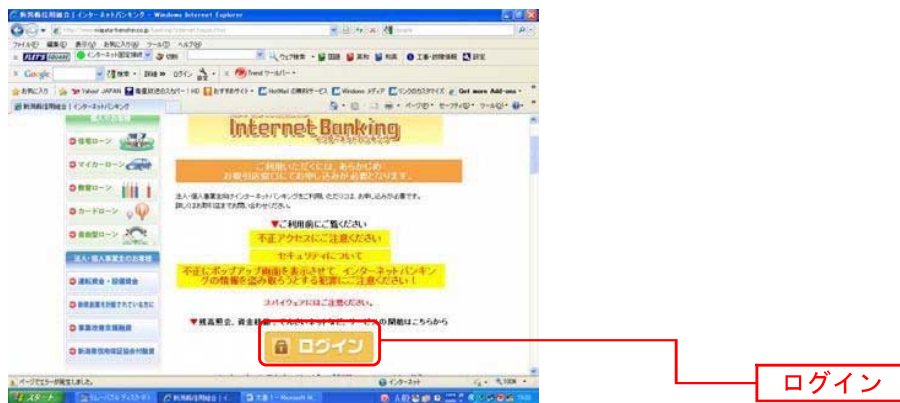


- ② ダイアログが表示されますので、「はい」ボタンをクリックしてください。

⇒ブラウザが閉じますので、再度ブラウザを起動し、P10へお進みください。

電子証明書でのログイン 手順1 新潟県信用組合ホームページからログイン

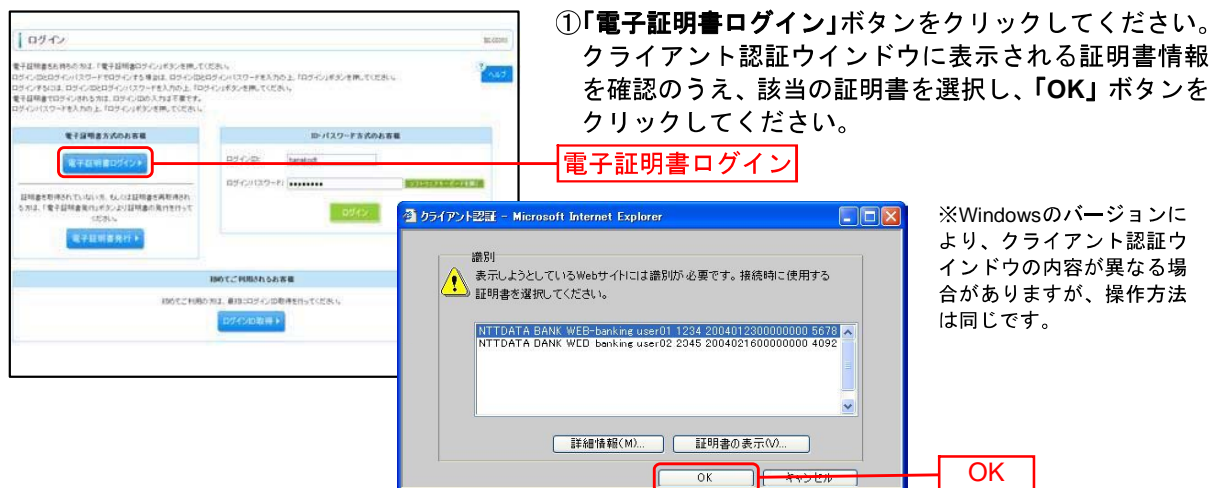
新潟県信用組合ホームページ（<http://www.niigata-kenshin.co.jp/>）の「法人・個人事業主向けインターネットバンキング」ボタンをクリックして、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



新潟県信用組合ホームページ（<http://www.niigata-kenshin.co.jp/>）

手順2 法人・個人事業主向けインターネットバンキングにログイン

①「電子証明書ログイン」ボタンをクリックしてください。クライアント認証ウィンドウに表示される証明書情報を確認のうえ、該当の証明書を選択し、「OK」ボタンをクリックしてください。



②ログイン画面が表示されますので、「ログインパスワード」を入力し、「ログイン」ボタンをクリックしてください。



⚠️ ご注意ください

電子証明書方式は、お客様にご登録いただいたログインパスワードと、パソコンにインストールしていただいた電子証明書によって、ご本人の確認を行います。
電子証明書をインストールしたパソコンでないと本サービスはご利用いただけません。

手順3 パスワード強制変更

パスワード強制変更画面が表示されますので、「ログインパスワード」「確認用パスワード」（表参照）を入力し、「実行」ボタンをクリックしてください。

ログインパスワード

確認用パスワード

実行

⇒パスワード強制変更画面が表示されない場合は、手順5へお進みください。

入力項目		入力内容
ログインパスワード	現在のログインパスワード	・現在のログインパスワードを入力してください。
	新しいログインパスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・確認用パスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。
確認用パスワード	現在の確認用パスワード	・現在の確認用パスワードを入力してください。
	新しい確認用パスワード	<ul style="list-style-type: none"> ・お客様が任意の文字列をお決めください。 ・半角英数字記号 6 文字以上 12 文字以内で入力してください。 ・英字は大文字と小文字が区別されます。 ・ログイン ID・ログインパスワードとは異なる文字列をご入力ください。 ・2 ヶ所に同じものを入力してください。

手順4 パスワード変更結果

パスワード変更結果画面が表示されますので、内容をご確認のうえ、「確認」ボタンをクリックしてください。

確認

手順5 ログイン時のお知らせ



ログイン時お知らせ画面が表示されます。
お知らせ内容をご確認のうえ、「次へ」ボタンをクリックしてください。

次へ

⇒ログイン時お知らせ画面が表示されない場合は、手順6へお進みください。

手順6 法人・個人事業主向けインターネットバンキングトップページ

法人・個人事業主向けインターネットバンキングトップページが表示されます。



①法人・個人事業主向けインターネットバンキングタブメニュー

②過去3回のログイン日時が表示されます。

③未読のお知らせが最大10件まで表示されます。